

August 2018

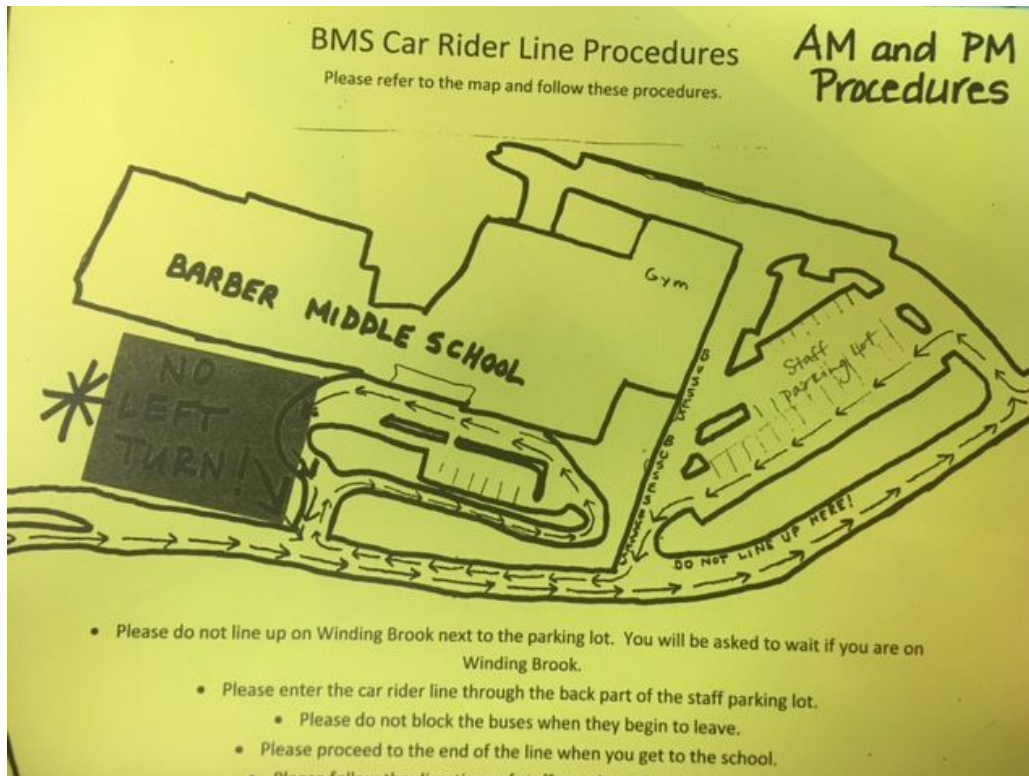
Barber Families,

We are so excited to work with you and your child this year! Our campus goal is to meet the academic, social, and emotional needs of your children so that they can each make continued progress. With the start of another new year comes much new information. Please use this letter as a reference for many of our frequently asked questions, but feel free to call or stop by with any additional questions or concerns. The note is lengthy, but listed below are general campus guidelines and first day/week information.

1. **BMS Safety Update** - The top priority of BMS and DISD is keeping children safe and making our school safer. In addition to the safety procedures we have been following, Barber has added some security measures which will soon be posted on the BMS website.
2. **Parent Engagement Opportunities** - We encourage you to get involved in a number of ways that work best with your schedules.
 - a. **Guardians of the Swamp** Program (similar to Watch DOGS program on other campuses)
 - i. We will have an orientation on September 6 at 5:00 p.m. if you are interested in serving as a Guardian. Parents wishing to volunteer through this program must attend the orientation.
 - ii. Parents who have completed the orientation process and who have passed a background check will be able to sign up for "Guardian Shifts;" each shift will be one school day.
 1. Register online for a background check here:
<https://appgarden2.app-garden.com/VolTrackTX084901.nsf>
 - iii. During Guardian Shifts, parent volunteers will provide extra sets of eyes and ears to enhance school security and reduce bullying; they will monitor classrooms, entrances/exits, the cafeteria, etc.
 - iv. Guardians will provide a positive adult role model by being visible and involved.
 - b. BMS will form a Campus Safety Council that will meet once per 9 weeks. We are looking for new ideas and input from parents; any interested parent can serve on the committee. The first meeting will be on Thursday, Aug. 30 from 5:00 - 6:00 p.m. in the BMS Cafe. We will go over current safety plans and gather input from parents for future safety measures. Other dates are tentatively Tuesday, October 23; Thursday, January 15; and Thursday, March 28.
 - c. Campus Improvement Committee - If you are interested in serving on our Campus Improvement Committee, please call or email me. We are looking for 2-3 parent volunteers to meet with us four times per year to give input on our Campus Improvement Plan and campus happenings.
 - d. Various events throughout the year - Parent Orientation Night; attendance at performances of band, choir/music, and theatre; Fall Curriculum Night; Spring Curriculum Night, ESL Parent Night; Family Fun Night; etc.
 - e. Volunteering at after-school events: Robotics, Student Council, school dances
 - f. Volunteering to assist teachers with varied tasks
 - g. Ensuring that your student read and work on math problems every night at home
3. **Find Out Homeroom Teacher** - Students can find out their homeroom teacher's name and room number on Monday, August 13 after 4:30 p.m. We will post alphabetical lists by grade level on both the car rider circle doors, as well as the bus circle doors. Please feel free to stop outside the school to find out homeroom locations. Students will report to their homeroom teacher's classroom when they enter the building on the first day. If your student's name does not appear on the list, please call us.
4. **Parent Orientation** - BMS does not have a Meet the Teacher Night before school starts; however, please mark your calendars for our Parent Orientation on Thursday, September 6 at 6:00 p.m. You will be able to meet your child's teachers, as well as receive helpful information about the campus and classrooms. If you

cannot attend at 6:00 p.m., we will hold a make-up session on Friday, September 7 at 9:00 a.m. in the school cafeteria.

5. **First Day of School** - We welcome parents to walk their children in on the first day of school; please bring all supplies to your homeroom teacher on the first day. If students will ride the bus to school on the first day, they can carry supplies on the bus. If all supplies will not fit in their backpacks on the first day, feel free to send supplies on multiple days. Students will stay in homeroom the entire first day of school. Doors will open at 7:15 on the first day.
6. **Dismissal Times during the First Week** - On Monday, Tuesday, and Wednesday, August 20 -22, we will dismiss at 2:50 rather than 3:05. Beginning Thursday, August 23, we will dismiss at our normal time, 3:05 p.m.
7. **Bus Procedures** - When you register your student online in Skyward, please note whether the student will be a bus rider, car rider, or walker. If the student is a bus rider and you have made that note in Skyward, you can find out the Route Number and pick-up/drop-off times by clicking here <http://www.infofinder.com/ifi/?cid=D104271338981> and entering your information. You can also access this website by clicking on www.dickinsonisd.org >> departments >> transportation >> bus route information. Your child will receive a bus tag on the first day of school indicating the bus route number so he/she will know which bus to get on.
 - a. If your child will ride the bus on the first day of school, you must note this in Skyward on or before August 15, 2018. After this day, additions/changes cannot be made to the bus list until August 22.
8. **Car Rider Procedures** - You are welcome to drive your students to and from school; however, please observe some campus guidelines for doing so.
 - a. Doors open for students at 7:20 a.m. each morning; please do not leave students outside unsupervised before 7:20.
 - b. Students can only be dropped off in the front of the school; dropping students off by car in the bus circle/staff parking lot is prohibited.
 - c. If you access the school via FM 517/Winding Brook, please note you **cannot** make a left turn into the school car rider circle. You must drive past the school, enter the staff parking lot/bus circle via the entrance closest to the basketball slab, and then drive through the parking lot on the way back to the front of the school. Only right turns can be made into the car rider circle from Winding Brook Drive.



d.

9. **Walker Procedures** - If your child will walk to and from school, please indicate this online in Skyward when you register him/her. At the end of each school day, all walkers will meet by the library and will be escorted outside by a staff member.
10. **Transportation Changes** - After the first week of school, your child should establish a regular pattern of transportation home from school (car, bus, walk); any changes to this must be made in **writing** to the school receptionist. Students must have written permission from their parents to temporarily change transportation methods. For example, if your child usually rides the bus, but you will be picking them up for a day, the office must have this information in writing. A phone call will not be sufficient documentation; we must have a note on file.
11. **School Time/Arrival to School** - The official school time for BMS is 7:55 - 3:05; we expect all students to be in classes by 7:55. **If you drop off your child after 7:55, you must come into the building to sign him/her in.** We will have homeroom time from 7:50 - 8:05 each day; this will begin 5 minutes before the official start of the day. While your child will not be counted tardy until 7:55, we encourage you to get students here by 7:50.
12. **Cafeteria Procedures** - Breakfast and lunch are available to all students. Students can bring food to school, but may not share food with other students. Peanut-free tables are available in the cafe for those students with peanut allergies.
 - a. **All** students will have access to **free** breakfast during the 2018-19 school year. Students will have a “grab and go” option where they can bring a breakfast to tutorials in the mornings.
 - b. Regular full lunch price for students will be \$2.00
 - c. Please apply for free/reduced lunch by clicking here:
<https://www.mealappnow.com/mandks/splash.php>
 - d. You can load your child’s lunch account with money by cash or check sent to the school (checks made out to BMS Cafeteria), or electronically by using Lunch Money Now by clicking here:
<https://www.lunchmoneynow.com/lmndks/splash.php>
Please note that if you bring money in person, the cafe does not accept credit or debit cards.
13. **Morning Tutoring and Arrival** - We will not have tutoring the first week of school; however, morning tutorials will begin on Monday, August 27 from 7:30 - 7:50 each day. Students must have a pass from the

teacher to attend tutorials. If students do not have a pass or do not wish to attend tutorials they may wait in the gym, go to the cafe, or go to the library if there is space. Doors to the building open at 7:20 a.m. each day.

14. **Attendance Policy** - Regular school attendance is essential for student success; please make every effort to avoid unnecessary absences. The law requires that students attend school; however, students will be excused from attendance for these general reasons: religious holy days, required court appearance, activities related to obtaining U.S. Citizenship, documented health care appointments, and for students in state custody who must participate in court-ordered activities. There are also some exceptions for Children of Military Families.
 - a. If your child misses school, be sure to send a note with the student's name, reason for absence, absence dates, and your signature. Notes can be turned into the front office or upstairs office.
 - b. To receive credit for a class, a student must attend at least 90% of the days the class is offered.
 - c. If a student must leave school before the end of the school day, it counts as a partial day absence and a note is required upon returning.
 - d. School begins at 7:55 a.m.; if your student arrives to school after 7:55 he/she will be tardy and the parent must come into the front office to sign the student in.
 - e. If and when a student misses school, the student is responsible for asking teachers for missed work.
15. **Homework Policy** - BMS has adopted a consistent, campus wide homework policy for all students. For every student in the building, homework will consist of:
 - a. Read your just-right book for 30 minutes each night and fill out your reading log.
 - b. Complete a spiraled math review of 3-4 questions per night, Monday - Friday.
 - c. Both the reading log and math review will be due on Mondays to the AVID Homeroom teacher.
 - d. Grades for math and reading homework will be given by homeroom teacher.
 - e. Occasionally, students may have work that was started in class and needs to be finished at home, but it should not be daily.
 - f. Occasionally, students may be asked to review study material in preparation for upcoming tests at home.
 - g. Occasionally, students may be asked to work on projects at home.
16. **AVID Binders** - BMS puts an emphasis on teaching students organizational skills that will help prepare them for self-organization in high school and beyond. For this reason, every student is expected to carry an AVID Binder with him/her to each class.
 - a. The AVID Binder needs to be 1.5 or 2 inches with a clear pocket on the front. We will set up binders during the first week of school. It will consist of:
 - i. A monthly calendar of school events and a weekly agenda
 - ii. A pencil pouch with all needed supplies
 - iii. A tutorials pass
 - iv. 5 colored pocket dividers **which Barber will provide for each student**
 1. Each divider will hold important papers from each subject area; one section will be for homework and other campus communication
 - b. AVID stands for "Advancement Via Individual Determination" and is a national resource that we use on campus. The AVID program promotes a college-going culture, extends resources and training to teachers so that they can plan for student engagement, and develops school-wide systems to help close the achievement gap.

We look forward to working with you and your child this year; we are committed to providing the best educational experience possible for each of our students. Should you have questions or concerns, please do not hesitate to call, email, or stop by.

Sincerely,

Lindsey Suarez

Principal

LSuarez1@dickinsonisd.org

281-229-6900

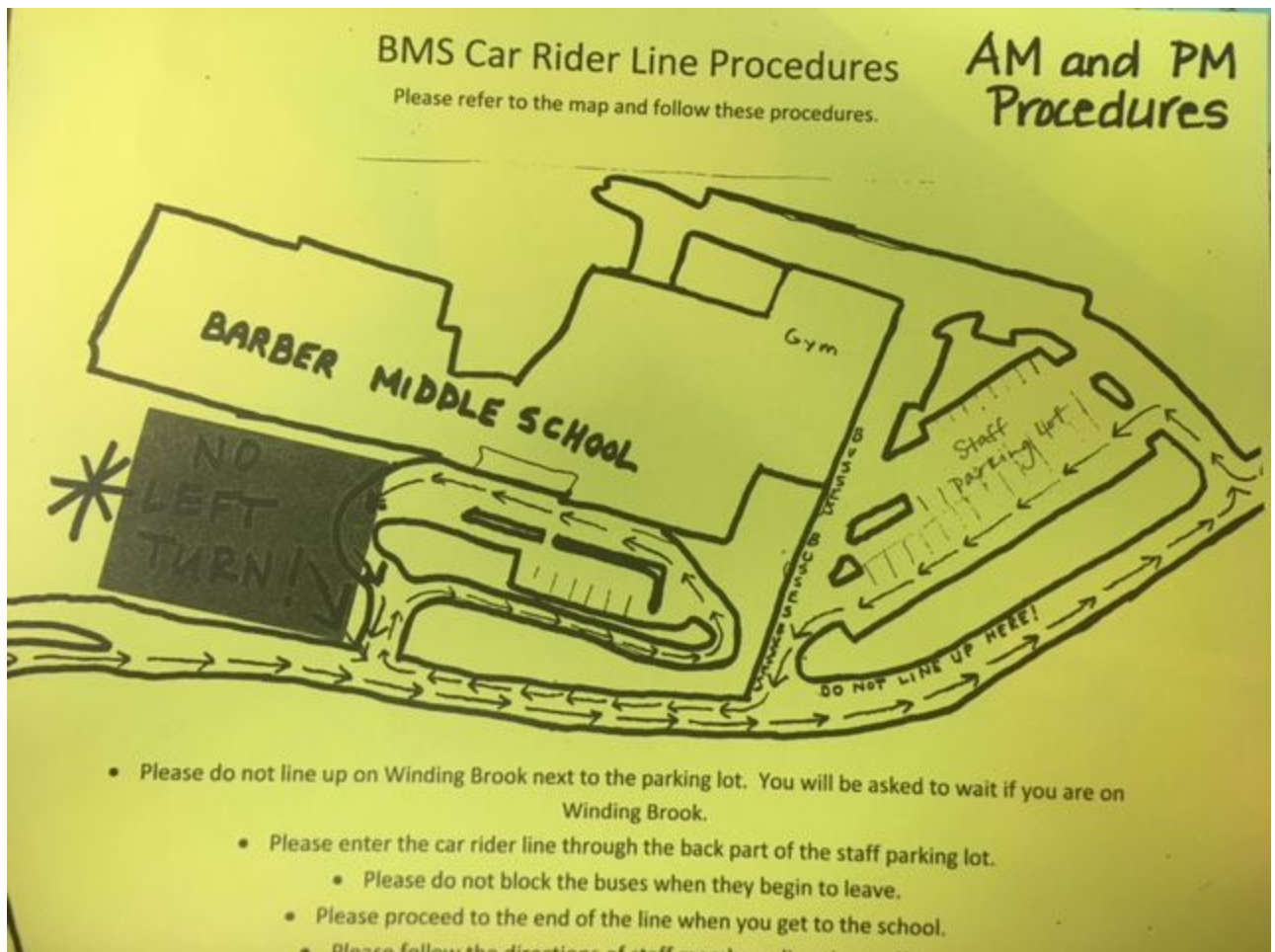
Agosto de 2018

Barber Families,

¡Estamos muy emocionados de trabajar con usted y su hijo este año! El objetivo de nuestra escuela es satisfacer las necesidades académicas, sociales y emocionales de sus hijos para que puedan progresar continuamente. Con el comienzo de otro año nuevo viene mucha información nueva. Utilice esta carta como referencia para muchas de nuestras preguntas frecuentes, pero no dude en llamar o pasar por la escuela con cualquier pregunta o inquietud adicional. La nota es larga, pero a continuación se detallan las reglas generales de la escuela y la información del primer día / semana.

1. **Actualización de seguridad de BMS** - la principal prioridad de BMS y DISD es proteger a los niños y hacer que nuestra escuela sea más segura. Además de los procedimientos de seguridad que hemos estado siguiendo, Barber ha agregado algunas medidas de seguridad que se publican en el sitio web de BMS.
2. **Oportunidades de participación de los padres** - lo alentamos a involucrarse de varias maneras que funcionen mejor con sus horarios.
 - a. Guardianes del SWAMP: como se mencionó anteriormente, estamos buscando padres que se inscriban en turnos de Guardianes para ayudar a monitorear el edificio en busca de seguridad.
 - b. Comité de mejoramiento de la escuela: si está interesado en formar parte de nuestro Comité de mejoramiento de la escuela, llámeme o envíeme un correo electrónico. Estamos buscando 2-3 padres voluntarios para reunirse con nosotros cuatro veces al año para dar su opinión sobre nuestro Plan de Mejoramiento de la escuela y los acontecimientos de la escuela.
 - c. Varios eventos durante el año - Noche de orientación para padres; asistencia a presentaciones de banda, coro / música y teatro; Noche de Currículo de Otoño; Noche de Currículo de Primavera, Noche de Padres de ESL; Noche de diversión familiar; etc.
 - d. Voluntariado en eventos después de la escuela: Robótica, Consejo Estudiantil, bailes escolares
 - e. Voluntariado para ayudar a los maestros con tareas variadas

- f. Asegurar que su hijo lea y trabaje en problemas de matemáticas todas las noches en su hogar
3. **Averiguar el maestro del salón principal** - los estudiantes pueden averiguar el nombre y el número de habitación de su salón principal Lunes, 13 de agosto a las 4:30 p.m. Publicaremos listas alfabéticas por nivel de grado tanto en las puertas del círculo del conductor del automóvil como en las puertas del círculo del autobús. Por favor, siéntase libre de detenerse fuera de la escuela para averiguar dónde se encuentran los salones de clase. Los estudiantes se reportarán al aula de su maestro principal cuando entren al edificio el primer día. Si el nombre de su estudiante no aparece en la lista, llámenos el lunes por la mañana.
 4. **Orientación para padres** - BMS no tiene una Noche de conocer al maestro antes de que comience la escuela; sin embargo, por favor marquen sus calendarios para nuestra orientación para padres el jueves, 6 de septiembre a las 6:00 p.m. Podrá conocer a los profesores de su hijo, así como recibir información útil sobre el campus y las aulas. Si no puede asistir a las 6:00 p.m., tendremos una sesión de recuperación el viernes, 7 de septiembre a las 9:00 a.m. en la cafetería de la escuela.
 5. **Primer día de clases** - damos la bienvenida a los padres para que acompañen a sus hijos el primer día de clases; por favor, traiga todos los materiales a su maestro del aula principal el primer día. Si los estudiantes viajarán en el autobús a la escuela el primer día, pueden llevar suministros en el autobús. Si el primer día no se incluyen todos los suministros en sus mochilas, siéntase libre de mandar suministros en varios días. Los estudiantes permanecerán en el aula durante todo el primer día de clases. Las puertas se abrirán a las 7:15 el primer día.
 6. **Horas de salida durante la primera semana** - 20, 21, y 22 de agosto, saldremos a las 2:50 en lugar de a las 3:05. 23 de agosto, saldremos en nuestro horario habitual, a las 3:05 p.m.
 7. **Procedimientos de autobús** - cuando inscriba a su estudiante en línea en Skyward, tenga en cuenta si el alumno será un conductor de autobús, un conductor de automóvil o un caminante. Si el estudiante es un conductor de autobús y usted ha hecho esa nota en Skyward, puede averiguar el número de ruta y la hora de recogida / entrega haciendo clic aquí <http://www.infofinderi.com/ifi/?cid=DI04271338981> e ingrese su información. También puede acceder a este sitio web haciendo clic en www.dickinsonisd.org >> departamentos >> transporte >> información de la ruta del autobús. Su hijo recibirá una etiqueta de autobús el primer día de clases indicando el número de ruta del autobús para que él o ella sepa qué autobús tomar.
Si su hijo viajará en el autobús el primer día de clases, debe anotarlo en Skyward el 15 de agosto de 2018 o antes. Después de este día, las adiciones / cambios no se podrán realizar en la lista de autobuses hasta el 22 de agosto
 8. **Procedimientos para el conductor del automóvil** - le invitamos a conducir a sus estudiantes hacia y desde la escuela; Sin embargo, por favor, observe algunas reglas de la escuela para hacerlo.
 - a. Las puertas se abren para los estudiantes a las 7:20 a.m. todas las mañanas; por favor no deje a los estudiantes afuera sin supervisión antes de las 7:20.
 - b. Los estudiantes solo pueden ser dejados en el frente de la escuela; Se prohíbe dejar a los estudiantes en el carro en el estacionamiento del círculo / estacionamiento del personal.
 - c. Si accede a la escuela a través de FM 517 / Winding Brook, tenga en cuenta que no puede girar a la izquierda en el círculo de conductores de automóviles escolares. Debe conducir más allá de la escuela, entrar al estacionamiento del personal / círculo de autobuses a través de la entrada más cercana a la losa de baloncesto, y luego conducir por el estacionamiento en el camino de regreso al frente de la escuela. Solo se pueden hacer giros hacia la derecha en el círculo del automovilista de Winding Brook Drive.



d.

9. **Procedimientos de caminante** - si su hijo caminará hacia y desde la escuela, indíquelo en línea en Skyward cuando lo registre. Al final de cada día escolar, todos los caminantes se encontrarán en la biblioteca y serán acompañados por un miembro del personal.
10. **Cambios en el transporte** - después de la primera semana de clases, su hijo debe establecer un patrón regular de transporte a casa desde la escuela (automóvil, autobús, caminar); cualquier cambio a esto debe hacerse por escrito a la recepcionista de la escuela. Los estudiantes deben tener permiso por escrito de sus padres para cambiar temporalmente los métodos de transporte. Por ejemplo, si su hijo usualmente usa el autobús, pero usted los recogerá por un día, la oficina debe tener esta información por escrito. Una llamada telefónica no será suficiente documentación; debemos tener una nota en el archivo.
11. **Hora / Llegada a la escuela** - el horario oficial de la escuela para BMS es de 7:55 a 3:05; esperamos que todos los estudiantes estén en clases a las 7:55. **Si deja a su hijo después de las 7:55, debe entrar al edificio para firmar la entrada del estudiante.** Tendremos un horario de clases de 7:50 a 8:05 cada día; esto comenzará 5 minutos antes del inicio oficial del día. Aunque no se contará a su hijo tarde hasta las 7:55, le recomendamos que traiga a los estudiantes aquí a las 7:50.
12. **Procedimientos de cafetería** - el desayuno y el almuerzo están disponibles para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden traer comida a la escuela, pero no pueden compartir comida con otros estudiantes. Las mesas libres de maní están disponibles en el café para aquellos estudiantes con alergias a los maníes.
 - a. Todos los estudiantes tendrán acceso a desayuno gratis durante el año escolar 2018-19. Los estudiantes tendrán una opción de "tomar y llevar" donde pueden llevar un desayuno a los tutoriales por las mañanas.
 - b. El precio regular del almuerzo completo para los estudiantes será de \$ 2.00
 - c. Solicite el almuerzo gratis / reducido haciendo clic aquí:
<https://www.mealappnow.com/mandks/splash.php>

- d. Puede cargar la cuenta de almuerzo de su hijo con dinero en efectivo o con cheque enviado a la escuela (cheques a nombre de BMS Cafetería), o electrónicamente usando Lunch Money Now haciendo clic aquí: <https://www.lunchmoneynow.com/lmndks/splash.php>

Tenga en cuenta que si trae dinero en persona, la cafetería no acepta tarjetas de crédito o débito.

13. Tutoriales de mañana y llegada - No tendremos tutoría la primera semana de clases; sin embargo, los tutoriales de mañana comenzarán el lunes 27 de agosto de 7:30 a 7:50 cada día. Los estudiantes deben tener un pase del maestro para asistir a los tutoriales. Si los estudiantes no tienen un pase o no desean asistir a los tutoriales, pueden esperar en el gimnasio, ir al café o ir a la biblioteca si hay espacio. Las puertas del edificio se abren a las 7:20 a.m. todos los días.

14. Política de asistencia - la asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito del estudiante; por favor, haga todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela; sin embargo, se excusará a los estudiantes de la asistencia por estos motivos generales: días festivos religiosos, aparición obligatoria en el tribunal, actividades relacionadas con la obtención de ciudadanía estadounidense, citas documentadas de atención médica y estudiantes en custodia estatal que deben participar en actividades ordenadas por el tribunal. También hay algunas excepciones para hijos de familias militares.

- a. Si su hijo falta a la escuela, asegúrese de enviar una nota con el nombre del estudiante, el motivo de la ausencia, las fechas de ausencia y su firma. Las notas se pueden entregar en la oficina principal o en la oficina de arriba.
- b. Para recibir crédito por una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90% de los días que se ofrece la clase.
- c. Si un estudiante debe abandonar la escuela antes del final del día escolar, cuenta como un día parcial de ausencia y se requiere una nota al regresar.
- d. La escuela comienza a las 7:55 a.m. ; si su estudiante llega a la escuela después de las 7:55, él / ella llegará tarde y el padre debe venir a la oficina para firmar la entrada del estudiante.
- e. Si y cuando un estudiante falta a la escuela, el estudiante es responsable de pedirle a los maestros el trabajo que faltan.

15. Política de tareas - BMS ha adoptado una política de tareas coherente en toda la escuela para todos los estudiantes. Para cada estudiante en el edificio, la tarea consistirá en:

- a. Lea su libro perfecto todos los días durante 30 minutos y complete su registro de lectura.
- b. Complete una revisión matemática en espiral de 3-4 preguntas por noche, de lunes a viernes.
- c. Tanto el registro de lectura como la revisión de matemáticas serán entregados los lunes al maestro de AVID salón principal.
- d. Las calificaciones para las tareas de matemáticas y lectura serán dados por el maestro del salón principal.
- e. Ocasionalmente, los alumnos pueden tener un trabajo que comenzó en clase y debe terminarse en casa, pero no debe ser a diario.
- f. Ocasionalmente, se les puede pedir a los estudiantes que revisen el material de estudio en preparación para las próximas pruebas en casa.
- g. Ocasionalmente, se les puede pedir a los estudiantes que trabajen en proyectos en el hogar.

16. AVID carpeta - BMS pone énfasis en enseñar a los estudiantes habilidades de organización que los ayudarán a prepararse para la autoorganización en la escuela secundaria y más allá. Por esta razón, se espera que cada estudiante lleve una Carpeta AVID con él / ella a cada clase.

- a. La carpeta AVID debe ser de 1.5 o 2 pulgadas con un bolsillo transparente en el frente. Armaremos carpetas durante la primera semana de clases. Consistirá en:
 - i. Un calendario mensual de eventos escolares y una agenda semanal
 - ii. Una bolsa de lápices con todos los suministros necesarios
 - iii. Pases de tutoriales

- iv. 5 divisores de bolsillo de color que Barber proporcionará a cada estudiante
 - 1. Cada divisor tendrá documentos importantes de cada área temática; una sección será para tareas y otras comunicaciones del campus
- b. AVID significa "Avance Vía Determinación Individual" y es un recurso nacional que usamos en la escuela. El programa AVID promueve una cultura universitaria, extiende recursos y capacitación a los maestros para que puedan planear la participación de los estudiantes y desarrolla sistemas para toda la escuela para ayudar a cerrar la brecha de logros.

Esperamos con interés trabajar con usted y su hijo este año; estamos comprometidos a brindar la mejor experiencia educativa posible para cada uno de nuestros estudiantes. Si tiene preguntas o inquietudes, no dude en llamar, enviar un correo electrónico o visitarnos.

Sinceramente,

Lindsey Suárez
Director de escuela

LSuarez1@dickinsonisd.org

281-229-6900