



August 12, 2019

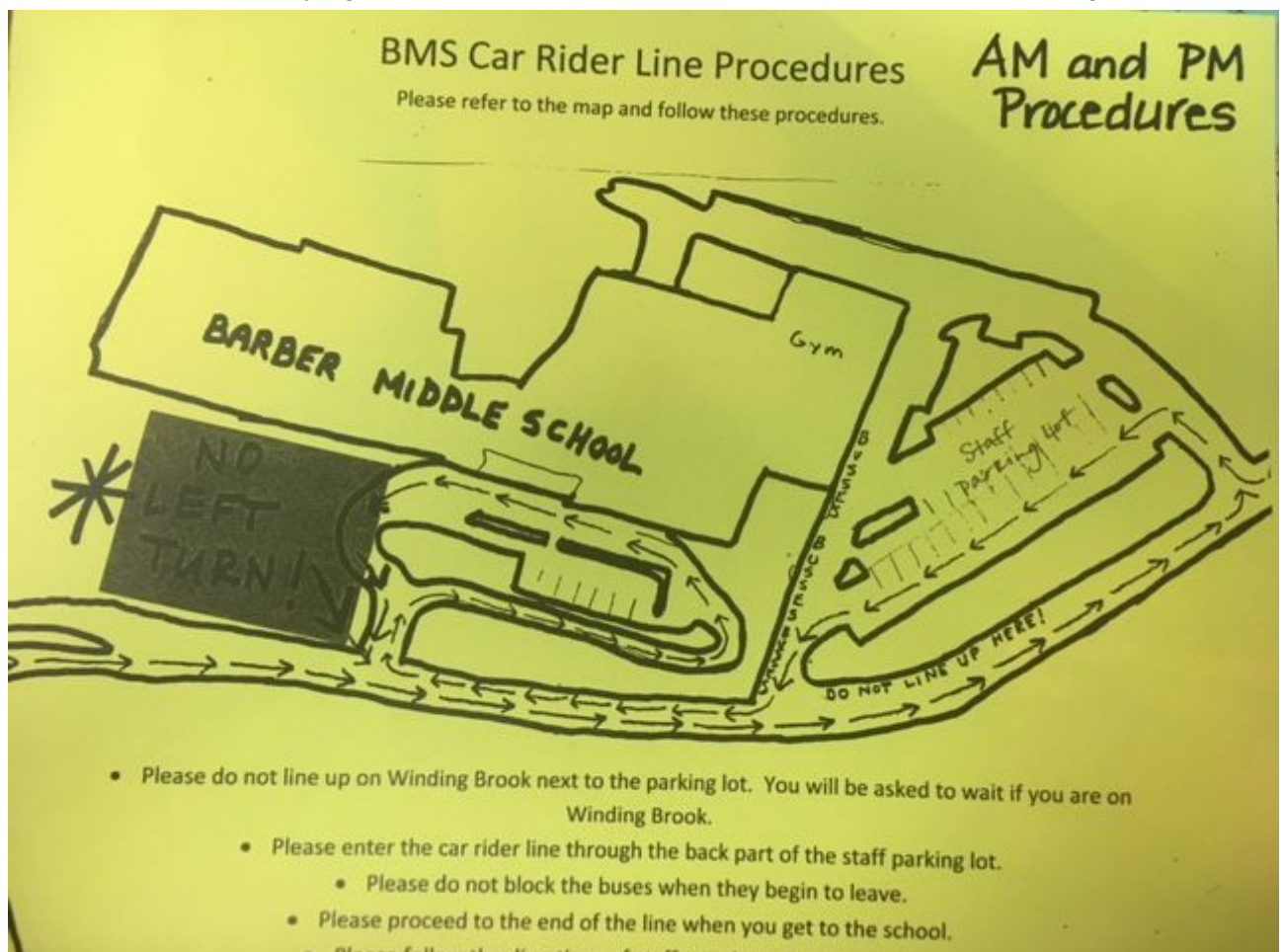
Barber Families,

Welcome to the 2019-20 school year; we are so excited to work with both you and your children this year. Our campus goal is to meet the academic, social, and emotional needs of your children so that they can each make continued progress. With the start of another new year comes much new information. Please use this letter as a reference for many of our frequently asked questions, but feel free to call or stop by with any additional questions or concerns. The note is lengthy, but listed below are general campus guidelines and first day/week information.

1. **BMS Safety** - The top priority of BMS and DISD is keeping children safe and making our schools safer. We follow these [preventative safety measures](#) on campus, as well as conduct ongoing trainings and drills for both students and staff. Further, we will implement [Restorative Practices](#) which focuses on building relationships and working proactively to prevent misbehavior.
 - a. On Tuesday, August 13 from 6-7 p.m. at McAdams Junior High, DISD will be hosting a Restorative Practices Informational Meetings for parents and community members. We hope you can attend!
2. **Parent Engagement Opportunities** - We encourage you to get involved in a number of ways that work best with your schedules:
 - a. Guardians of the Swamp - Parents with an approved background check are invited to take “guardian shifts” on campus. During these shifts, parents will provide an extra set of eyes and ears to enhance school security and reduce bullying, as well as monitor entrances, exits, and the cafeteria. Guardians will provide a positive adult role model by being visible and involved. Contact our counselor, Melissa Carpenter, at 281-229-6900 or mcarpenter@dickinsonisd.org to get involved. Background check forms can be found [here](#).
 - b. Campus Safety Committee - We are looking for a small group of parents to meet quarterly to discuss campus safety concerns and procedures. Please email or call me if you are interested.
 - c. Campus Improvement Committee - If you are interested in serving on our Campus Improvement Committee, please call or email me. We are looking for 2-3 parent volunteers to meet with us four times per year to give input on our Campus Improvement Plan and campus happenings. The first 2-3 parents that respond will get on the committee.
 - d. Various events throughout the year - Parent Orientation Night; attendance at performances of band, choir/music, and theatre; Fall Curriculum Night; Spring Curriculum Night, ESL Parent Night; Family Fun Night; etc.
 - e. Volunteering at after-school events: Robotics, Student Council, school dances
 - f. Volunteering to assist teachers with varied tasks
 - g. Ensuring that your student read and work on math problems every night at home
3. **Middle School Meet the Teacher** - Wednesday, August 14 from 5-6 p.m. Homeroom lists will be posted on entrance doors; additionally, several staff members will have homeroom lists in the main hallway. Please feel free to come and go as you please from 5-6, **drop your supplies with your homeroom teacher**, and see where students will go on the first day of school. This is not a time for teacher conferences, but a time to stop

in, say hello, and let your students get a feel for the layout of the campus. Students will be in their homeroom classes for the entire first day of school.

4. **First Day of School** - We welcome parents to walk their children in on the first day of school; all students should report to their homeroom teacher after eating breakfast. Doors will open at 7:15 a.m. If students were unable to come to Meet the Teacher, they are welcome to bring supplies on the first day of school.
5. **Early Dismissal on the First 3 Days** - We will begin dismissing at 3:00 p.m. on Monday, Tuesday, and Wednesday, August 19, 20, and 21. This is 15 minutes earlier than usual. We will resume our normal dismissal time of 3:15 beginning August 22.
6. **Car Rider Procedures** - You are welcome to drive your students to and from school; however, please observe some campus guidelines for doing so.
 - a. Doors open for students at 7:15 a.m. each morning; please do not leave students outside unsupervised before 7:15.
 - b. Students can only be dropped off in the **front** of the school in the car rider drop off area only; dropping students off in unauthorized areas (bus circle, on the road, etc.) is both prohibited and unsafe for children.
 - c. Any parent who picks a student up from school **MUST** have a BMS Car Tag with the student's name on it. This tag must be displayed on the dash of the driver's side of the car. Car tags are available at registration, and we will also distribute them to students and parents on the first day of school. Starting on Day 2, all parents in the car rider line must display a car tag. If a car tag is not displayed, the parents will have to park and come into the office to check the student out.
 - d. If you access the school via FM 517 to Winding Brook, please note you **cannot** make a left turn into the school car rider circle. You must drive past the school, enter the staff parking lot/bus circle via the entrance closest to the basketball slab, and then drive through the parking lot on the way back to the front of the school. Only right turns can be made into the car rider circle from Winding Brook Drive.



e.

7. **Bus Procedures** - When you register your student online in Skyward, please note whether the student will be a bus rider, car rider, or walker. If the student is a bus rider and you have made that note in Skyward, you can find out the Route Number and pick-up/drop-off times by clicking here <http://www.infofinder.com/ifi/?cid=DI04271338981> and entering your information. You can also access this website by clicking on www.dickinsonisd.org >> departments >> transportation >> bus route information. Your child will receive a bus tag on the first day of school indicating the bus route number so he/she will know which bus to get on.
 - a. If your child will ride the bus on the **first day of school**, you must note this in Skyward on or before **August 13, 2018**. If it is not noted in Skyward before this day, your child will not have bus transportation until Thursday, August 22.
8. **Walker Procedures** - If your child will walk to and from school, please indicate this online in Skyward when you register him/her. At the end of each school day, all walkers will meet by the library and will be escorted outside by a staff member.
9. **Transportation Changes** - After the first week of school, your child should establish a regular pattern of transportation home from school (car, bus, walk); any changes to this must be made in **writing** to the school receptionist. Students must have written permission from their parents to temporarily change transportation methods. For example, if your child usually rides the bus, but you will be picking them up for a day, the office must have this information in writing. A phone call will not be sufficient documentation; we must have a note on file.
10. **School Time/Arrival to School** - The official school time for BMS is 7:55 - 3:15; we expect all students to be in classes by 7:55. **If you drop off your child after 7:55, you must come into the building to sign him/her in.** We will have homeroom time from 7:50 - 8:05 each day; this will begin 5 minutes before the official start of the day. While your child will not be counted tardy until 7:55, we encourage you to get students here by 7:50.
11. **Cafeteria Procedures** - Breakfast and lunch are available to all students. Students can bring food to school, but may not share food with other students. Peanut-free tables are available in the cafe for those students with peanut allergies.
 - a. **All** students will have access to **free** breakfast during the 2019-20 school year. Students will have a "grab and go" option where they can bring a breakfast to tutorials in the mornings.
 - b. Regular full lunch price for students will be \$2.00
 - c. Please apply for free/reduced lunch by clicking here: <https://www.mealappnow.com/mandks/splash.php>
 - d. You can load your child's lunch account with money by cash or check sent to the school (checks made out to BMS Cafeteria), or electronically by using Lunch Money Now by clicking here: <https://www.lunchmoneynow.com/lmndks/splash.php>
Please note that if you bring money in person, the cafe does not accept credit or debit cards.
 - e. [Click here](#) for middle school menus
12. **Morning Tutoring and Arrival** - We will not have tutoring the first week of school; however, morning tutorials will begin on Monday, August 26 from 7:30 - 7:50 each day. Students must have a pass from the teacher to attend tutorials. If students do not have a pass or do not wish to attend tutorials they may wait in the gym, go to the cafe, or go to the library if there is space. Doors to the building open at 7:15 a.m. each day.
13. **Attendance Policy** - Regular school attendance is essential for student success; please make every effort to avoid unnecessary absences. The law requires that students attend school; however, students will be excused from attendance for these general reasons: religious holy days, required court appearance, activities related to obtaining U.S. Citizenship, documented health care appointments, and for students in state custody who must participate in court-ordered activities. There are also some exceptions for Children of Military Families.
 - a. If your child misses school, be sure to send a note with the student's name, reason for absence, absence dates, and your signature. Notes can be turned into the front office or upstairs office.
 - b. To receive credit for a class, a student must attend at least 90% of the days the class is offered.
 - c. If a student must leave school before the end of the school day, it counts as a partial day absence and a note is required upon returning. *This affects perfect attendance.*

- d. School begins at 7:55 a.m.; if your student arrives to school after 7:55 he/she will be tardy and the parent must come into the front office to sign the student in. However, we ask that you have your student here by 7:50 a.m.
 - e. If and when a student misses school, the student is responsible for asking teachers for missed work.
14. **Homework** - BMS has adopted a consistent, campus wide homework policy for all students regarding reading. For every student in the building, reading homework will consist of:
- a. Read your just-right book for 30 minutes each night and fill out your reading log.
 - b. Some classes will have math multiplication fact practice on the back of the reading log each night.
 - c. School-wide homework will be given on Monday and is due the following Monday to the homeroom teacher.
 - d. Grades for campus wide homework will be recorded by homeroom teacher; *these grades can affect honor roll.*
 - e. Occasionally, additional homework may be given in content classes if students have work that was started in class and needs to be finished at home.
 - f. Occasionally, students may be asked to review study material in preparation for upcoming tests at home.
 - g. Occasionally, students may be asked to work on projects at home.
15. **AVID Binders** - BMS puts an emphasis on teaching students organizational skills that will help prepare them for self-organization in high school and beyond. For this reason, every student is expected to carry an AVID Binder with him/her to each class.
- a. The AVID Binder needs to be 1.5 or 2 inches with a clear pocket on the front. We will set up binders during on the first day of school, so it is important for students to bring that supply. It will consist of:
 - i. A monthly calendar of school events and a weekly agenda
 - ii. A pencil pouch with all needed supplies
 - iii. A tutorials pass
 - iv. 5 colored pocket dividers **which Barber will provide for each student**
 - 1. Each divider will hold important papers from each subject area; one section will be for homework and other campus communication
 - b. AVID stands for “Advancement Via Individual Determination” and is a national resource that we use on campus. The AVID program promotes a college-going culture, extends resources and training to teachers so that they can plan for student engagement, and develops school-wide systems to help close the achievement gap.

We look forward to our many returning familiar faces, and are excited to meet new ones, as well. We are committed to providing the absolute best educational experience possible for each of our students. Should you have questions or concerns, please do not hesitate to call, email, or stop by.

Sincerely,

Lindsey Suarez
Principal
LSuarez1@dickinsonisd.org



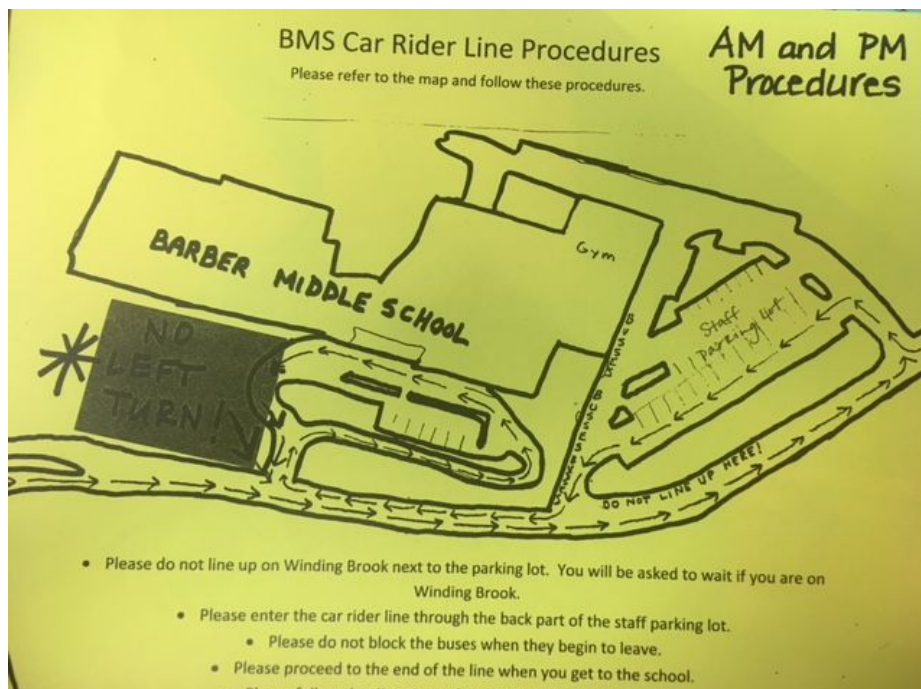
12 de agosto de 2019

Familias de Barber,

Bienvenido al año escolar 2019-20; Estamos muy emocionados de trabajar con usted y sus hijos este año. Nuestro objetivo en el campus es satisfacer las necesidades académicas, sociales y emocionales de sus hijos para que cada uno pueda progresar continuamente. Con el comienzo de otro nuevo año viene mucha información nueva. Utilice esta carta como referencia para muchas de nuestras preguntas frecuentes, pero no dude en llamar o visitarnos si tiene preguntas o inquietudes adicionales. La nota es larga, pero a continuación se enumeran las pautas generales del campus y la información del primer día / semana.

1. **Seguridad BMS** - la principal prioridad de BMS y DISD es mantener a los niños seguros y hacer que nuestras escuelas sean más seguras. Seguimos estas [medidas preventivas](#) de seguridad en el campus, y llevamos a cabo entrenamientos y ejercicios continuos tanto para los estudiantes como para el personal. Además, implementaremos [prácticas restaurativas](#) que se centran en construir relaciones y trabajar de manera proactiva para prevenir el mal comportamiento.
 - a. El martes 13 de agosto de 6-7 p.m. en McAdams Junior High, DISD organizará una reunión informativa sobre prácticas restaurativas para padres y miembros de la comunidad. ¡Esperamos que puedas asistir!
2. **Oportunidades de participación de los padres** - le animamos a participar de varias maneras que funcionen mejor con sus horarios:
 - a. Guardianes del pantano - los padres con una verificación de antecedentes aprobada están invitados a tomar "turnos de guardianes" en el campus. Durante estos turnos, los padres proporcionarán un conjunto adicional de ojos y oídos para mejorar la seguridad de la escuela y reducir la intimidación, así como monitorear las entradas, salidas y la cafetería. Los tutores proporcionarán un modelo positivo para adultos al ser visibles e involucrados. Póngase en contacto con nuestra consejera, Melissa Carpenter, al 281-229-6900 o mcarpenter@dickinsonisd.org para participar. Los formularios de verificación de antecedentes se pueden encontrar [aquí](#).
 - b. Comité de seguridad del campus - buscamos un pequeño grupo de padres que se reúnan trimestralmente para analizar las inquietudes y procedimientos de seguridad del campus. Por favor envíeme un correo electrónico o llámame si está interesado.
 - c. Comité de mejora del campus - si está interesado en formar parte de nuestro Comité de mejora del campus, llámame o envíame un correo electrónico. Estamos buscando 2-3 padres voluntarios que se reúnan con nosotros cuatro veces al año para dar su opinión sobre nuestro Plan de Mejoramiento del Campus y los acontecimientos del campus. Los primeros 2-3 padres que respondan formarán parte del comité.
 - d. Varios eventos durante todo el año - Noche de Orientación para Padres; asistencia a presentaciones de banda, coro / música y teatro; Noche de currículum de otoño; Noche de currículum de primavera, Noche de padres de ESL; Noche de diversión familiar; etc.
 - e. Voluntarios en eventos extracurriculares: robótica, consejo estudiantil, bailes escolares
 - f. Voluntarios para ayudar a los maestros con tareas variadas
 - g. Asegurarse de que su estudiante lea y trabaje en problemas de matemáticas todas las noches en casa

3. **Escuela Intermedia Conoce al Maestro** - Miércoles 14 de agosto de 5 a 6 p.m. Las listas de aulas se publicarán en las puertas de entrada; Además, varios miembros del personal tendrán listas de aulas en el pasillo principal. Por favor, siéntase libre de ir y venir cuando quiera de 5 a 6, deje sus suministros con su maestra y vea a dónde irán los estudiantes el primer día de clases. Este no es un momento para conferencias de maestros, sino un tiempo para parar adentro, saludar y dejar que tus estudiantes tengan una idea del diseño del campus. Los estudiantes estarán en sus clases de aula durante todo el primer día de clases.
4. **Primer día de clases** - damos la bienvenida a los padres para que acompañen a sus hijos el primer día de clases; Todos los estudiantes deben reportarse a su maestra después de desayunar. Las puertas se abrirán a las 7:15 a.m. Si los estudiantes no pudieron venir a conocer al maestro, pueden traer los materiales el primer día de clases.
5. **Salida temprana en los primeros 3 días** - comenzaremos a salir a las 3:00 p.m. lunes, martes y miércoles 19 de agosto, 20 y 21. Esto es 15 minutos antes de lo habitual. Vamos a reanudar nuestro horario normal de salida a las 3:15 a partir del 22 de agosto.
6. **Procedimientos para el conductor del automóvil** - puede conducir a sus estudiantes hacia y desde la escuela; sin embargo, observa algunas pautas del campus para hacerlo.
 - a. Las puertas se abren para los estudiantes a las 7:15 a.m. cada mañana; por favor no deje a los estudiantes afuera sin supervisión antes de las 7:15.
 - b. Los estudiantes solo pueden dejarse en el **frente** de la escuela en el área de entrega del conductor del automóvil solamente; Dejar a los estudiantes en áreas no autorizadas (círculo de autobuses, en la carretera, etc.) está prohibido y no es seguro para los niños.
 - c. **Cualquier padre que recoja a un alumno de la escuela DEBE tener una etiqueta de coche BMS con el nombre del alumno. Esta etiqueta debe mostrarse en el tablero del lado del conductor del automóvil. Las etiquetas de los automóviles están disponibles al momento de la inscripción, y también las distribuiremos a los estudiantes y padres el primer día de clases. A partir del día 2, todos los padres en la línea del conductor del automóvil deben mostrar una etiqueta de automóvil. Si no se muestra una etiqueta de automóvil, los padres tendrán que estacionarse y entrar a la oficina para registrar la salida del estudiante.**
 - d. Si accede a la escuela a través de FM 517 a Winding Brook, tenga en cuenta que **no puede** girar a la izquierda en el círculo de conductores de automóviles escolares. Debe conducir más allá de la escuela, ingresar al estacionamiento del personal / círculo de autobuses a través de la entrada más cercana a la losa de baloncesto y luego conducir a través del estacionamiento en el camino de regreso al frente de la escuela. Solo se pueden girar a la derecha en el círculo de pasajeros de Winding Brook Drive.



e.

7. **Procedimientos de autobús** - cuando registre a su estudiante en línea en Skyward, tenga en cuenta si el estudiante será un conductor de autobús, un conductor de automóvil o un caminante. Si el estudiante es un conductor de autobús y usted ha tomado esa nota en Skyward, puede encontrar el número de ruta y los horarios de recogida / devolución haciendo clic aquí <http://www.infofinderi.com/ifi/?cid=DI04271338981> e ingresando su información. También puede acceder a este sitio web haciendo clic en www.dickinsonisd.org >> departamentos >> transporte >> información de la ruta del autobús. Su hijo recibirá una etiqueta de autobús el primer día de clases que indica el número de ruta del autobús para que sepa qué autobús tomar.
 - a. Si su hijo viajará en el autobús **el primer día de clases**, **debe tener esto en cuenta en Skyward el 13 de agosto de 2018 o antes**. Si no se menciona en Skyward antes de este día, **su hijo no tendrá transporte en autobús hasta el jueves, agosto 22.**
8. **Procedimientos de caminante** - si su hijo caminará hacia y desde la escuela, indíquelo en línea en Skyward cuando lo registre. Al final de cada día escolar, todos los caminantes se encontrarán en la biblioteca y serán acompañados afuera por un miembro del personal.
9. **Cambios de transporte** - después de la primera semana de clases, su hijo debe establecer un patrón regular de transporte a casa desde la escuela (automóvil, autobús, caminata); cualquier cambio a esto debe hacerse **por escrito** a la recepcionista de la escuela. Los estudiantes deben tener permiso por escrito de sus padres para cambiar temporalmente los métodos de transporte. Por ejemplo, si su hijo usualmente viaja en el autobús, pero los recogerá por un día, la oficina debe tener esta información por escrito. Una llamada telefónica no será suficiente documentación; debemos tener una nota en el archivo.
10. **Horario escolar / Llegada a la escuela** - el horario escolar oficial de BMS es de 7:55 a 3:15; esperamos que todos los estudiantes estén en clases a las 7:55. **Si deja a su hijo después de las 7:55, debe ingresar al edificio para firmarlo.** Tendremos tiempo de aula de 7:50 a 8:05 cada día; Esto comenzará 5 minutos antes del inicio oficial del día. Si bien su hijo no se contará tarde hasta las 7:55, **le recomendamos que traiga a los estudiantes aquí a las 7:50.**
11. **Procedimientos de la cafetería** - el desayuno y el almuerzo están disponibles para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden traer comida a la escuela, pero no pueden compartir comida con otros estudiantes. Las mesas sin maní están disponibles en la cafetería para aquellos estudiantes con alergias al maní.
 - a. **Todos** los estudiantes tendrán acceso a desayuno **gratis** durante el año escolar 2019-20. Los estudiantes tendrán una opción de "agarrar y llevar" donde pueden traer un desayuno a los tutoriales por las mañanas.
 - b. El precio normal del almuerzo completo para los estudiantes será de \$ 2.00.
 - c. Solicite almuerzo gratis / reducido haciendo clic aquí: <https://www.mealappnow.com/mandks/splash.php>
 - d. Puede cargar la cuenta del almuerzo de su hijo con dinero en efectivo o con un cheque enviado a la escuela (cheques a nombre de BMS Cafetería), o electrónicamente usando Lunch Money Now haciendo clic aquí: <https://www.lunchmoneynow.com/lmndks/splash.php>
Tenga en cuenta que si trae dinero en persona, el café no acepta tarjetas de crédito o débito.
 - e. [Haga clic aquí](#) para ver los menús de la escuela intermedia.
12. **Tutorial de mañana y llegada** - no tendremos tutoría la primera semana de clases; sin embargo, los tutoriales de la mañana comenzarán el lunes 26 de agosto de 7:30 a 7:50 cada día. Los estudiantes deben tener un pase del maestro para asistir a los tutoriales. Si los estudiantes no tienen un pase o no desean asistir a tutorías, pueden esperar en el gimnasio, ir al café o ir a la biblioteca si hay espacio. Las puertas del edificio se abren a las 7:15 a.m.todos los días.
13. **Política de asistencia** - la asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito del estudiante; Por favor, haga todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela; sin embargo, los estudiantes serán excusados de asistir por estas razones generales: días festivos religiosos, comparecencia judicial requerida, actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense, citas documentadas de atención médica y para estudiantes bajo custodia estatal que deben

participar en actividades ordenadas por el tribunal. También hay algunas excepciones para hijos de familias militares.

- a. Si su hijo falta a la escuela, asegúrese de enviar una nota con el nombre del alumno, el motivo de la ausencia, las fechas de ausencia y su firma. Las notas se pueden convertir en la oficina principal o en la oficina de arriba.
 - b. Para recibir crédito por una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90% de los días que se ofrece la clase.
 - c. Si un estudiante debe abandonar la escuela antes del final del día escolar, cuenta como una ausencia parcial del día y se requiere una nota al regresar. *Esto afecta la asistencia perfecta.*
 - d. La escuela comienza a las 7:55 a.m. ; si su estudiante llega a la escuela después de las 7:55, él / ella llegará tarde y los padres deben venir a la oficina principal para registrar al estudiante. Sin embargo, le pedimos que traiga a su estudiante aquí a las 7:50 a.m.
 - e. Si un estudiante falta a la escuela, el estudiante es responsable de pedirles a los maestros el trabajo perdido.
14. **Tarea** - BMS ha adoptado una política de tarea consistente en todo el campus para todos los estudiantes con respecto a la lectura. Para cada estudiante en el edificio, la tarea de lectura consistirá en:
- a. Lea su libro correcto durante 30 minutos cada noche y complete su registro de lectura.
 - b. Algunas clases tendrán práctica de multiplicación matemática en la parte posterior del registro de lectura cada noche.
 - c. La tarea para toda la escuela se entregará el lunes y se debe entregar el lunes siguiente al maestro de aula.
 - d. Las calificaciones para la tarea en todo el campus serán registradas por el maestro de aula; *Estas calificaciones pueden afectar el cuadro de honor.*
 - e. Ocasionalmente, se pueden dar tareas adicionales en las clases de contenido si los estudiantes tienen un trabajo que se inició en clase y necesita terminar en casa.
 - f. Ocasionalmente, se les puede pedir a los estudiantes que revisen el material de estudio en preparación para las próximas pruebas en casa.
 - g. Ocasionalmente, se les puede pedir a los estudiantes que trabajen en proyectos en casa.
15. **Carpetas de AVID** - BMS pone énfasis en enseñar a los estudiantes habilidades de organización que los ayudarán a prepararse para la autoorganización en la escuela secundaria y más allá. Por esta razón, se espera que cada estudiante lleve una carpeta AVID con él / ella a cada clase.
- a. El AVID Binder debe tener 1,5 o 2 pulgadas con un bolsillo transparente en la parte delantera. Estableceremos carpetas durante el primer día de clases, por lo que es importante que los estudiantes traigan ese material. Consistirá en:
 - i. Un calendario mensual de eventos escolares y una agenda semanal
 - ii. Una bolsa de lápices con todos los suministros necesarios
 - iii. Un pase de tutoriales
 - iv. 5 divisores de bolsillo de colores **que Barber proporcionará a cada estudiante**
 1. Cada divisor tendrá documentos importantes de cada área temática; una sección será para tarea y otra comunicación del campus
 - b. AVID significa "Avance a través de la determinación individual" y es un recurso nacional que utilizamos en el campus. El programa AVID promueve una cultura universitaria, extiende recursos y capacitación a los maestros para que puedan planificar la participación de los estudiantes y desarrolla sistemas a nivel escolar para ayudar a cerrar la brecha en el rendimiento.

Esperamos con ansias nuestras muchas caras familiares que regresan, y también estamos emocionados de conocer otras nuevas. Estamos comprometidos a proporcionar la mejor experiencia educativa posible para cada uno de nuestros estudiantes. Si tiene preguntas o inquietudes, no dude en llamar, enviar un correo electrónico o pasar por aquí.

Sinceramente,

Lindsey Suarez
Directora