



March 26, 2020

Barber Families,

We are all navigating this new world of distance learning together and we sincerely appreciate your flexibility during this time. I want to provide you an update and a few clarifications.

Work Collection and Student Progress

We will now be collecting work either on paper or online because **we MUST keep track of student progress**. You have some options on how students can submit work:

1. If you are working in a paper packet, you can **drop it off at school on Mondays** when you receive a new packet. There will be boxes labeled "5th grade completed packets" and "6th grade completed packets." Simply drop them in and we'll sort them and note that your student completed it. *Make sure your child's name and homeroom teacher is written on the packet!*
2. Have your student write down the answers to the assignments on notebook paper and then take a picture of them and **email them to the HOMEROOM teacher**. There is no need to print out all the work at home. The HOMEROOM teacher will collect student work for all subjects.
3. IF the teacher is using online platforms to collect student work (like Google Classroom or Formative), then students can submit work there.

Weekly Assignments

Weekly assignments will continue to be posted on the BMS website each Monday and paper packets will continue to be set outside the building on Mondays from noon-4 p.m. Remember, students are choosing **3 out of 6** activities per subject. Also, PE and Elective assignments are posted on teacher websites. [Click here for the BMS website](#)

If you are picking up paper packets:

- Practice social distancing measures when picking up packets. There should only be one person at the boxes at a time and all individuals should remain 6 feet apart.
- DO NOT COME to campus if you have symptoms or are sick. Either send someone else or wait until you are no longer symptomatic.

How to Get Help

If your student needs help, they can email their teachers for support in addition to accessing resources found on teacher web pages. Teachers will be posting teaching videos, notes, charts, examples, vocabulary, etc. that will help students complete assignments. Teachers have posted their available "office hours" where students can get

immediate assistance. Homeroom teachers will be contacting parents and students each week to check-in and see how we can provide the help you need. [Click here for teacher webpages](#) (remember to click on the SUBJECT, not the teacher's name)

Counseling Services

Please reach out to our counselor, Melissa Carpenter, if your child is experiencing fear or anxiety about our current situation. We are here to help and support you! Email MCarpenter@dickinsonisd.org

If you have questions or if you need anything, please reach out to me, Assistant Principal Melody Smith, or your child's teachers. We want to help you in any way we can! We sincerely appreciate your support.

Sincerely,

Lindsey Suarez, Principal
LSuarez1@dickinsonisd.org

Melody Smith, Assistant Principal
MFSmith@dickinsonisd.org

26 de marzo de 2020

Barber Families,

Todos navegamos juntos por este nuevo mundo de aprendizaje a distancia y apreciamos sinceramente su flexibilidad durante este tiempo. Quiero proporcionarle una actualización y algunas aclaraciones.

Colección de trabajo y progreso del estudiante

Ahora recogeremos el trabajo en papel o en línea porque DEBEMOS hacer un seguimiento del progreso de los estudiantes. Tiene algunas opciones sobre cómo los estudiantes pueden enviar trabajos:

1. Si está trabajando en un paquete de papel, puede dejarlo en la escuela los lunes cuando reciba un nuevo paquete. Habrá casillas con la etiqueta "paquetes completos de 5to grado" y "paquetes completos de 6to grado". Simplemente colóquelos y los clasificaremos y notaremos que su estudiante lo completó. ¡Asegúrese de que el nombre y la maestra de su hijo estén escritos en el paquete!
2. Haga que su estudiante escriba las respuestas a las tareas en papel de cuaderno y luego tome una foto de ellas y envíelas por correo electrónico al maestro de HOMEROOM. No es necesario imprimir todo el trabajo en casa. El profesor de HOMEROOM recogerá el trabajo de los alumnos para todas las materias.
3. Si el maestro está utilizando plataformas en línea para recopilar el trabajo de los estudiantes (como Google Classroom o Formative), los estudiantes pueden enviar el trabajo allí.

Tareas semanales

Las asignaciones semanales se seguirán publicando en el sitio web de BMS todos los lunes y los paquetes de papel se seguirán fuera del edificio los lunes desde el mediodía hasta las 4 p.m. Recuerde, los estudiantes eligen 3 de 6 actividades por materia. Además, las tareas de educación física y optativas se publican en los sitios web de los maestros. Haga clic aquí para el sitio web de BMS

Si está recogiendo paquetes de papel:

- Practique las medidas de distanciamiento social al recoger paquetes. Solo debe haber una persona en las cajas a la vez y todas las personas deben permanecer a 6 pies de distancia.
- NO VENGA al campus si tiene síntomas o está enfermo. Envíe a alguien más o espere hasta que ya no tenga síntomas.

Cómo obtener ayuda

Si su estudiante necesita ayuda, puede enviarles un correo electrónico a sus maestros para obtener ayuda además de acceder a los recursos que se encuentran en las páginas web de los maestros. Los maestros publicarán videos de enseñanza, notas, cuadros, ejemplos, vocabulario, etc. que ayudarán a los estudiantes a completar las tareas. Los maestros han publicado sus "horas de oficina" disponibles donde los estudiantes pueden obtener asistencia inmediata. Los maestros de aula se comunicarán con los padres y los estudiantes cada semana para registrarse y ver cómo podemos brindarle la ayuda que necesita. Haga clic aquí para ver las páginas web del maestro (recuerde hacer clic en el ASUNTO, no en el nombre del maestro)

Servicios de asesoramiento

Comuníquese con nuestra consejera, Melissa Carpenter, si su hijo tiene miedo o ansiedad por nuestra situación actual. ¡Estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo! Correo electrónico MCarpenter@dickinsonisd.org

Si tiene preguntas o si necesita algo, comuníquese conmigo, con el subdirector Melody Smith o con los maestros de su hijo. ¡Queremos ayudarlo en todo lo que podamos! Agradecemos sinceramente su apoyo.

Sinceramente,

Lindsey Suárez, directora
LSuarez1@dickinsonisd.org
Melody Smith, subdirectora
MFSmith@dickinsonisd.org