



26 de marzo de 2020

Barber Families,

todos navegamos juntos por este nuevo mundo de aprendizaje a distancia y apreciamos sinceramente su flexibilidad durante este tiempo. Quiero proporcionarle una actualización y algunas aclaraciones.

Recolección de trabajo y progreso del estudiante

Ahora recogeremos el trabajo en papel o en línea porque **DEBEMOS hacer un seguimiento del progreso del estudiante**. Tiene algunas opciones sobre cómo los estudiantes pueden enviar trabajo:

1. Si está trabajando en un paquete de papel, puede **dejarlo en la escuela los lunes** cuando reciba un nuevo paquete. Habrá cajas etiquetadas "5^{to} grado completado paquetes" y 6^{to} "paqueteterminadosgrado." Simplemente colóquelos y los clasificaremos y notaremos que su estudiante lo completó. *¡Asegúrese de que el nombre y la maestra de su hijo estén escritos en el paquete!*
2. Haga que su estudiante escriba las respuestas a las tareas en papel de cuaderno y luego tome una foto de ellas y **envíelas por correo electrónico al maestro de HOMEROOM**. No es necesario imprimir todo el trabajo en casa. El profesor de HOMEROOM recogerá el trabajo de los alumnos para todas las materias.
3. Si el maestro está utilizando plataformas en línea para recopilar el trabajo de los estudiantes (como Google Classroom o Formative), los estudiantes pueden enviar el trabajo allí.

Asignaciones

semanales Las asignaciones semanales se seguirán publicando en el sitio web de BMS todos los lunes y los paquetes de papel se seguirán fuera del edificio los lunes desde el mediodía hasta las 4 pm. Recuerde, los estudiantes eligen **3 de 6** actividades por materia. Además, las tareas de educación física y optativas se publican en los sitios web de los maestros. [Haga clic aquí para el sitio web de BMS](#)

Si está recogiendo paquetes de papel:

- Practique medidas de distanciamiento social al recoger paquetes. Solo debe haber una persona en las cajas a la vez y todas las personas deben permanecer a 6 pies de distancia.
- NO VENGA al campus si tiene síntomas o está enfermo. Envíe a alguien más o espere hasta que ya no tenga síntomas.

Cómo obtener ayuda

Si su estudiante necesita ayuda, puede enviarles un correo electrónico a sus maestros para obtener ayuda además de acceder a los recursos que se encuentran en las páginas web de los maestros. Los maestros publicarán videos de

enseñanza, notas, cuadros, ejemplos, vocabulario, etc. que ayudarán a los estudiantes a completar las tareas. Los maestros han publicado sus "horas de oficina" disponibles donde los estudiantes pueden obtener

asistencia inmediata. Los maestros de aula se comunicarán con los padres y los estudiantes cada semana para registrarse y ver cómo podemos brindarle la ayuda que necesita. [Haga clic aquí para ver las páginas web de los maestros](#) (recuerde hacer clic en el ASUNTO, no en el nombre del maestro)

Servicios de asesoramiento Comuníquese

con nuestra consejera, Melissa Carpenter, si su hijo tiene miedo o ansiedad sobre nuestra situación actual. ¡Estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo! Correo electrónico MCarpenter@dickinsonisd.org

Si tiene preguntas o si necesita algo, comuníquese conmigo, con el subdirector Melody Smith o con los maestros de su hijo. ¡Queremos ayudarlo en todo lo que podamos! Agradecemos sinceramente su apoyo.

Atentamente,

Lindsey Suárez, Directora
LSuarez1@dickinsonisd.org

Melody Smith, subdirectora
MFSmith@dickinsonisd.org

26 de marzo de 2020

Barber Families,

Todos navegamos juntos por este nuevo mundo de aprendizaje a distancia y apreciamos sinceramente su flexibilidad durante este tiempo. Quiero proporcionarle una actualización y algunas aclaraciones.

Colección de trabajo y progreso del estudiante

Ahora recogeremos el trabajo en papel o en línea porque DEBEMOS hacer un seguimiento del progreso de los estudiantes. Tiene algunas opciones sobre cómo los estudiantes pueden enviar trabajos:

1. Si está trabajando en un paquete de papel, puede dejarlo en la escuela los lunes cuando reciba un nuevo paquete. Habrá casillas con la etiqueta "paquetes completos de 5to grado" y "paquetes completos de 6to grado". Simplemente colóquelos y los clasificaremos y notaremos que su estudiante lo completó. ¡Asegúrese de que el nombre y la maestra de su hijo estén escritos en el paquete!
2. Haga que su estudiante escriba las respuestas a las tareas en papel de cuaderno y luego tome una foto de ellas y envíelas por correo electrónico al maestro de HOMEROOM. No es necesario imprimir todo el trabajo en casa. El profesor de HOMEROOM recogerá el trabajo de los alumnos para todas las materias.
3. Si el maestro está utilizando plataformas en línea para recopilar el trabajo de los estudiantes (como Google Classroom o Formative), los estudiantes pueden enviar el trabajo allí.

Tareas semanales

Las asignaciones semanales se seguirán publicando en el sitio web de BMS todos los lunes y los paquetes de papel se seguirán fuera del edificio los lunes desde el mediodía hasta las 4 pm Recuerde, los estudiantes eligen 3 de 6 actividades por materia. Además, las tareas de educación física y optativas se publican en los sitios web de los maestros. Haga clic aquí para el sitio web de BMS

Si está recogiendo paquetes de papel:

- Practique las medidas de distanciamiento social al recoger paquetes. Solo debe tener una persona en las cajas a la vez y todas las personas deben permanecer a 6 pies de distancia.
- NO VENGA al campus si tiene síntomas o está enfermo. Envíe a alguien más o espere hasta que ya no tenga síntomas.

Cómo obtener ayuda

Si su estudiante necesita ayuda, puede enviar un correo electrónico a sus maestros para obtener ayuda además de acceder a los recursos que se encuentran en las páginas web de los maestros. Los maestros publicarán videos de enseñanza, notas, cuadros, ejemplos, vocabulario, etc. que ayudan a los estudiantes a completar las tareas. Los maestros han publicado sus "horas de oficina" disponibles donde los estudiantes pueden obtener asistencia inmediata. Los maestros de aula se comunicarán con los padres y los estudiantes cada semana para registrarse y ver cómo podemos brindarle la ayuda que necesita. Haga clic aquí para ver las páginas web del maestro (recuerde hacer clic en el ASUNTO, no en el nombre del maestro)

Servicios de

asesoramiento Comuníquese con nuestra consejera, Melissa Carpenter, si su hijo tiene miedo o ansiedad por nuestra situación actual. ¡Estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo! Correo electrónico MCarpenter@dickinsonisd.org

Si tiene preguntas o si necesita algo, comuníquese conmigo, con el subdirector Melody Smith o con los maestros de su hijo. ¡Queremos ayudarlo en todo lo que podemos ayudar! Agradecemos sinceramente su apoyo.

Sinceramente,

Lindsey Suárez, directora

LSuarez1@dickinsonisd.org

Melody Smith, subdirectora

MFSmith@dickinsonisd.org