

# **K. E. Little ELEMENTARY SCHOOL**

## **HANDBOOK**

**2017- 2018**



**Directora..... Brooke Newell**

**Subdirectora ..... Martha White**

**622 Oklahoma Ave.**

**Bacliff, TX 77518**

**Teléfono: (281) 229-7000**

**Fax: (281) 229-7001**

### **Lema de KELES**

"Donde los niños piensan, sueñan, creen y logran".

### **Compromiso Escolar de KELES**

Como Pequeño Gator:

Estaré a tiempo en la escuela todos los días.

Hoy trabajaré duro.

Seré consciente de mis acciones, seré reflexivo y actuaré responsablemente

En la escuela, en casa y en mi comunidad.

Soy un pequeño cocodrilo y

Tengo orgullo en mí mismo y en mi escuela.

# DÍA DE ESCUELA

8: 20-3: 35

Al llegar a la escuela, los estudiantes deben ir directamente a la cafetería donde se van a comer en silencio a las 8:10 que serán despedidos a las aulas. La campana tardía suena a las 8:20 a.m. Los estudiantes no deben ser llevados a la escuela antes de las 7:50 am Los monitores no están de servicio antes de las 7:50 am NO deje a su hijo fuera y déjelos sin vigilancia.

## Ausencias y Tardanzas

Las únicas razones excusables para que un niño falte a la escuela son enfermedad personal del estudiante, control de enfermedades transmisibles y muerte en la familia inmediata. Un estudiante también es excusado por una ausencia temporal resultante de una visita a un profesional de la salud si el estudiante comienza clases o regresa a la escuela el día de la cita. Una nota del profesional de la salud que verifica la cita debe ser devuelta a la escuela dentro de los 3 días de la ausencia para que el estudiante sea contado presente. Cualquier otra ausencia es injustificada. Las ausencias injustificadas excesivas constituyen una violación de la ley por la cual el padre o tutor puede ser considerado responsable. Los padres serán advertidos por escrito para los niños que no están cumpliendo con las leyes obligatorias de asistencia escolar. Se requiere que los estudiantes estén presentes por lo menos el 90% del total de días que la escuela está en sesión para pasar el nivel de grado actual. En caso de enfermedad de un estudiante, una excusa escrita del padre es requerida sobre el regreso del niño a la escuela. La nota debe ser dada al maestro a la llegada del niño a la escuela después de la ausencia. Llame a la escuela si su hijo llegará tarde o ausente. El número de teléfono principal es 281-229-7000. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela recibirán un recibo de llegadas tardías. Las tardanzas excesivas se informan a la Oficina de Asistencia de DISD. Los padres son responsables de asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Las puertas abren a las 7:50 A.M. Y todos los estudiantes son admitidos a clase a las 8:00 AM. Cualquier estudiante que no esté en clase a las 8:20 AM se considera tardío.

## Premio de Asistencia Perfecta

Este premio se otorga a cada estudiante que no haya estado ausente durante el año escolar. El estudiante debe haber ingresado a la escuela aquí al principio del año o tener su tarjeta de calificaciones de la escuela anterior atendida para probar su elegibilidad. Él o ella puede no tener más de siete (7) tardanzas dentro del año escolar.

## Alergias

Si su hijo presenta síntomas o tiene alguna alergia seria conocida, por favor comuníquese con la enfermera de la escuela para que podamos asegurar la seguridad de su hijo mientras está en la escuela.

## Llegada y Salida

La supervisión para los estudiantes comienza a las 7:50 AM diariamente. A los estudiantes se les permite entrar a la escuela a las 7:50 AM y esperar en el área supervisada con otros estudiantes de su nivel de grado. Se anima a los estudiantes a traer un libro en su mochila para leer mientras esperan. El desayuno se sirve a las 7:50 y los estudiantes son despedidos a la clase a las 8:10 AM.

Después de los primeros tres días de escuela, los estudiantes en PreK-4 caminarán a la clase por sí mismos. Esto alentará la independencia de su hijo. Si tiene una reunión con un maestro, por favor verifique en la oficina y obtenga una tarjeta de visitante. El maestro vendrá a la oficina para escoltarte a la clase. Si necesita dejar una nota para el maestro de su hijo, puede hacerlo en la oficina. No habrá reuniones con los maestros a primera hora de la mañana ya que los maestros se están preparando para el día y supervisan a los estudiantes.

En el caso de que su hijo tenga que salir de la escuela antes de la salida regular, por favor asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina y para permitir tiempo extra. Ningún estudiante será puesto en libertad después de las 2:45 PM.

## LLEGADA

- Los estudiantes con padres que están comiendo desayuno con ellos entrarán a través de la cafetería. Los padres firmarán en el portapapeles.
- Nuestros autobuses saldrán en la parte trasera de la escuela.
- Los jinetes de autos, los cuidadores de día, los ciclistas y los caminantes serán dejados en el frente de la escuela. El portabicicletas se encuentra fuera de Pod B.

Los estudiantes permanecerán en un área supervisada con otros estudiantes de su grado hasta las 8:00 am. El desayuno se sirve de 7:50 am - 8:10 am. Después de las 8:10 am, a los estudiantes se les ofrecerá un desayuno "agarrar e ir" en la oficina.

## DESPIDO

- La salida del estudiante comenzará a las 3:35 pm.
- Los jinetes de coches serán despedidos del frente del edificio a las 3:40 PM. Usted formará una única línea de coches y tirará adelante a un número.
- Los autobuses y las guarderías despedirán de la parte trasera o lateral de la escuela a las 3:35 mientras se espera el horario de salida del autobús.
- Caminantes y ciclistas despedirán de la puerta a B Pod a las 3:35 pm. Si va a aparcar y caminar hasta la escuela para conseguir a su hijo, su hijo será considerado un andador. Usted debe aparcar en los lugares de estacionamiento fuera de B Pod y K Anexo y traer su pase que indica que usted es una persona autorizada para recoger a su hijo. Usted permanecerá en una línea de archivo único y llamaremos a su hijo fuera del edificio en el orden en que llegue. Los estudiantes que permanezcan serán enviados a la línea del jinete de automóviles a las 3:40. Usted debe permanecer en su coche después de este tiempo y recoger a su hijo en la línea de jinete de automóviles.

Por favor, observe estas instrucciones de recogida y entrega.

1. Los teléfonos celulares no están permitidos durante la llegada y el despido.
2. Por favor conduzca despacio para la seguridad de todos.
3. Mantenga una sola línea, tirando hacia adelante tanto como sea posible. Por favor, no llegue antes de las 3:00 de la tarde para la recogida. Este es un carril de bomberos y debe permanecer claro.
4. No deje el coche desatendido en la línea.
5. Los jinetes de automóviles permanecerán bajo la pasarela delantera con el maestro hasta que el coche del padre / guardián se levante.
6. No se permite el estacionamiento en el carril de bomberos.
7. Por favor, no bloquee la rampa para discapacitados.

## Bicicletas

Los estudiantes pueden andar en bicicleta a la escuela. Todos los niños deben llevar un casco de bicicleta (ley estatal). Por favor, asegúrese de proporcionar un candado para que su hijo trabaje la bicicleta durante el día escolar. Estas son algunas pautas de seguridad: 1. Un jinete por moto. 2. Las bicicletas tienen derecho de paso en los senderos para bicicletas. Si pasa un caminante o un jogger, por favor diga "Disculpe" para hacerles saber que usted está allí. 3. Utilice siempre señales de mano para detener y girar. 4. Estacione su bicicleta en el portabicicletas, cárguela, salga del área e ingrese inmediatamente a la escuela. 5. Al salir de la escuela al final del día, camine su bicicleta en el campus. 7. Recuerde ir directamente a casa después de la escuela. 8. Inmediatamente comunique cualquier problema al personal de la escuela. Desayuno y almuerzo El desayuno está disponible todas las mañanas desde las 7:50 hasta las 8:10. El almuerzo se sirve de 10:45 - 12:45. A cada salón se le asigna un almuerzo por 30 minutos. Los estudiantes pueden traer un almuerzo o comprar uno de la escuela. Si su hijo va a comprar el desayuno o el almuerzo de la escuela, lo mejor es depositar dinero semanal o mensualmente en la cuenta de comida de su hijo a través de la cafetería School Café o en línea en <https://www.lunchmoneynow.com/lmndks/splash.php> La mesa de visitantes está disponible para que pueda comer con su hijo. A los estudiantes no se les permite comer amigos de almuerzo en las mesas de visitantes Los precios de las comidas para 2017-2018 son los siguientes: Precios de comidas PK-4 Precio Completo 5-6 Precio Completo 7-12 Precio Completo Precio Reducido DISD Personal Invitado / Padre Desayuno \$ 1.00 \$ 1.25 \$ 1.25 \$ 0.30 \$ 2.00 \$ 2.00 Almuerzo \$ 1.40 \$ 2.00 \$ 2.25 \$ 0.40 \$ 3.50 \$ 3.75

## Snacks, golosinas y cumpleaños

Con permiso del maestro, los estudiantes pueden llevar un refrigerio saludable a la escuela. "Snack" el tiempo será durante una actividad de instrucción así que por favor envíe algo que sea fácil para su niño comer y trabajar. En el cumpleaños de un estudiante, ellos vendrán a la oficina para ayudar con los anuncios, así que asegúrese de llegar temprano a la escuela! Los fines de semana se anuncian los viernes. A los estudiantes se les da un lápiz de cumpleaños en la oficina después de los anuncios. Las invitaciones de cumpleaños no se pueden dar en clase a menos que cada niño en la clase reciba una. No se permiten golosinas de cumpleaños en la cafetería durante el almuerzo debido a las regulaciones de la FDA. A los padres se les animará a enviar el regalo de cumpleaños antes de la escuela ya comprar artículos comprados en la tienda u otros regalos de cumpleaños, lápices, pegatinas, etc. para minimizar las distracciones y asegurar la salud de cada niño. Las golosinas de cumpleaños se darán a la clase en los últimos 30 minutos del día.

## Bloquear clases

Los estudiantes asisten a clases de Arte, Música, Computadora o Educación Física diariamente durante 60 minutos. Estas clases son impartidas por personal certificado. En los días de educación física, los estudiantes deben llevar zapatillas de deporte a la escuela para la clase. Al final de cada período de calificación de 9 semanas, los estudiantes reciben una medida de progreso junto con una calificación de valor de núcleo de E, S, N o U. La comunicación será llevada a casa por el maestro de su hijo.

## Comunicación

Utilizamos una variedad de herramientas de comunicación para mantener informados a nuestros padres. Puede recibir un folleto en la mochila de su hijo, una llamada telefónica, un correo electrónico, un texto de Recordar 101 o un boletín electrónico. Los sitios web de los maestros están disponibles a través del sitio web de la escuela en el sitio web de DISD. Estos sitios web mantendrán los eventos semanales y la información académica.

## Consejero

KELES tiene un consejero en el personal que estaría encantado de hablar con usted acerca de los servicios de asesoramiento para su hijo.

## Escuela Libre de Drogas

Tenemos un programa en curso en nuestra escuela que apoya la declaración de la Agencia de Educación de Texas que "El uso de drogas ilícitas y la posesión ilegal y el uso de alcohol es malo y dañino". Le pedimos que nos ayude cuando el material se envía a casa para ser compartido entre el padre y el niño.

## Cuidado de primeros auxilios de emergencia

Cualquier tratamiento dado en la escuela se limita a los primeros auxilios. Cuando un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela, los padres son notificados. Si no pueden ser alcanzados y la situación requiere atención médica más allá de nuestros recursos, se contacta al médico de familia para recibir instrucciones. Si ningún médico ha sido nombrado por los padres, puede ser necesario enviar al niño a un servicio de emergencia del hospital para recibir la atención necesaria hasta que los padres puedan ser contactados. Los padres deben proveer a la escuela con información sobre problemas especiales de salud, así como cómo pueden ser alcanzados y el nombre y número de teléfono del médico de familia. El nombre de un amigo o pariente que podría ser contactado cuando no somos capaces de llegar a los padres ha demostrado ser muy útil. Los padres son responsables de los costos de atención de emergencia. **Por favor informe a la escuela de los cambios en el número de teléfono de su casa o trabajo.**

## Zona libre de pandillas

KELES es una zona libre de pandillas. Esto incluye todos los autobuses escolares y cualquier ubicación dentro, sobre o dentro de 1,000 pies de propiedad del distrito o patio de recreo.

## Maquillaje

Si un estudiante tiene una ausencia excusada, el maestro determinará la necesidad de un trabajo de maquillaje. Si un estudiante está ausente por más de tres días, la escuela proporcionará trabajo de maquillaje que se hará en casa cuando los padres lo soliciten. Los padres pueden solicitar un trabajo de maquillaje llamando a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. para recoger el trabajo después de las 3:00 p.m.

## Desembolso de Medicamentos

Si es posible, todos los medicamentos deben ser dados por los padres en casa. Sin embargo, si el estudiante necesita tomar medicamentos durante el horario escolar, la medicación debe ser dispensada de acuerdo a las siguientes pautas: 1. El permiso escrito y las instrucciones específicas deben ser firmadas por un padre o guardián. Las direcciones deben incluir el nombre del estudiante, las fechas, el tiempo que debe darse y el nombre de la medicación. 2. Los medicamentos recetados y sin receta médica deben estar en el envase original. 3. Si los medicamentos recetados y / o no recetados deben ser administrados o guardados en la escuela por más de diez (10) días, se debe recibir una solicitud por escrito de un médico. 4. El estudiante no debe llevar el medicamento con él / ella ni administrarlo a sí mismo. La enfermera supervisará el almacenamiento y dispensación de la medicina.

## Conferencias de padres y profesores

Si tiene la necesidad de una conferencia con el maestro de su hijo, llame a la oficina al (281) 229-7000. Por favor no vaya a las aulas para conferencias sin cita.

## Estacionamiento

El estacionamiento del visitante está disponible en el estacionamiento delantero ya lo largo del perímetro de la característica. Todos los visitantes deben entrar por la parte delantera de la escuela. Estacionamiento no está permitido en los lugares reservados, ya que son para los empleados DISD. Si se está uniendo a su hijo para el desayuno, entrará en la cafetería y firmará allí. NO entre en la parte delantera del edificio para ir a la cafetería.

## Participación de padres y familiares

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando hay buena comunicación y una sólida asociación entre el hogar y la escuela. Su participación y participación en esta relación puede incluir:

- Alentar a su hijo a poner una alta prioridad en la educación y trabajar con su hijo diariamente para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.

- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos por el distrito.
- Hablar con el consejero de la escuela o con el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Supervisar el progreso académico de su hijo y ponerse en contacto con los maestros según sea necesario.
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, por favor llame a la oficina de la escuela para una cita. El maestro, consejero o director le devolverán su llamada dentro de las 24 horas. El maestro llamará para reunirse con usted durante su período de conferencia o después de la escuela.
- Convertirse en un voluntario de la escuela
- Participar en las organizaciones de padres de la escuela. Servir como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de distrito, ayudando en el desarrollo de metas educativas y planes para mejorar el logro estudiantil.
- Sirviendo en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC, por sus siglas en inglés), ayudar al distrito a asegurar los valores de la comunidad local se refleja en la instrucción de educación de salud y otros asuntos de bienestar.
- Sirviendo en un comité para determinar los criterios que se utilizarán para evaluar el desempeño general del distrito y cada campus en el compromiso de la comunidad y el estudiante.
- Estar al tanto de los esfuerzos en curso de prevención de intimidación y acoso escolar. • Comunicarse con los funcionarios de la escuela si le preocupa el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta escolar para aprender más sobre las operaciones del distrito.

## Informes de progreso / Boleta de calificaciones

Se anima a los padres a acceder a las calificaciones de sus hijos en línea a través del Family Skyward Access Cuenta. Los informes de progreso y las boletas de calificaciones se envían a casa según el calendario DISD.

## PTA

Se ruega a todos los miembros del personal de KELES que se unan a la PTA y esperamos que se unan a nosotros. Una campaña de afiliación se llevará a cabo en el otoño y la primavera. Puede obtener más información sobre la PTA en Orientación.

## Expectativas de toda la escuela

Tenemos un conjunto unificado de expectativas de la escuela. Usted verá estas expectativas publicadas en toda la escuela y su hijo las estará aprendiendo durante todo el año. A continuación se muestra nuestra Matriz KELES con expectativas para los estudiantes. Las expectativas se refuerzan con los estudiantes a diario en todo nuestro edificio. Cada día, los estudiantes participan en reuniones de clase que construyen la comunidad en las aulas. Nuestros Valores Fundamentales y las Expectativas de KELES se refuerzan a lo largo de cada día. Gator Bucks se dan a lo largo de su día por mostrar el comportamiento KELES pendientes. Estos dólares Gator se pueden cobrar por los incentivos en el aula y nunca se quitan a los estudiantes punitivamente.

## Seguridad Escolar

Para asegurar que todos nuestros estudiantes estén seguros en la escuela, todas las puertas exteriores excepto la puerta principal están cerradas durante el día escolar. Durante el desayuno, los visitantes pueden entrar en la cafetería con su estudiante. Puesto que no se da una insignia, los visitantes del desayuno saldrán a través de la cafetería también. Todos los visitantes que vienen entre las 8:

30-3: 00 deben ingresar a través de la oficina y registrarse a través de nuestro sistema Raptor. Ningún visitante será admitido de 7: 50-8: 30 AM para asegurar que todos los estudiantes y el personal permanezcan seguros. Una etiqueta del visitante será impresa y se debe usar mientras que en la escuela y vuelta a la oficina delantera al salir de la escuela. Los ejercicios de emergencia durante todo el año escolar aseguran que nuestros estudiantes y el personal están preparados en caso de clima severo, incendio, bloqueo o un refugio en su lugar.

## Tabaco y el Distrito Libre de Cigarrillos Electrónicos

Dickinson ISD declaró que nuestras escuelas eran "libres de tabaco". Ningún empleado o visitante puede usar tabaco en nuestra escuela. Esperamos que esto sirva de ejemplo para que nuestros estudiantes no comiencen una práctica que podría ser perjudicial para su salud en el futuro.

## Libros de texto / Biblioteca / Materiales de lectura nivelados

A los estudiantes se les pueden otorgar libros de texto para algunos temas al principio de cada año escolar. Si el libro de texto deja la escuela, debe tener una cobertura por ley estatal. Los estudiantes son responsables de cuidar sus libros de texto. Los estudiantes son responsables de pagar por un libro de texto de reemplazo, un libro de biblioteca o un libro de lectura nivelado si el libro se pierde o daña en cualquier momento durante el año escolar. Si un estudiante es retirado de nuestra escuela, los libros de texto y otros libros asignados a ese estudiante deben ser entregados a la oficina en ese momento.

## Cambios en el transporte

Si necesita cambiar el método de salida regular para su hijo, por favor, póngalo por escrito y envíelo al maestro de su hijo al comienzo del día escolar. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito. Por la seguridad de nuestros niños, los cambios en el transporte por correo electrónico ya no son aceptados. Los maestros no pueden leer el correo electrónico a tiempo para los cambios de despido o pueden estar en un entrenamiento o estar enfermos.

Si tiene una emergencia que requiera un cambio, por favor llame a nuestra oficina y siga con una solicitud por fax / escaneada y una copia de su licencia de conducir (o la persona de recogida autorizada). Todos los cambios en el transporte deben hacerse a las 2:30 PM para la seguridad de su hijo.

## Tutoriales

Los maestros notificarán a sus padres y estudiantes de las fechas y horarios de la tutoría. Tutoría es una oportunidad para que los estudiantes tengan una lección o habilidad re-taught para la maestría. Los estudiantes serán admitidos temprano con un pase de su maestro.

## Valores y objetos personales

Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dinero o objetos de valor a la escuela. Se anima a los estudiantes a dejar sus juguetes y juguetes personales en casa. Cuando los niños traen juguetes de casa, crea un problema de seguridad, y siempre existe el riesgo de que se pierdan o se rompan. Artículos como murciélagos, pelotas duras y armas de cualquier tipo, cuchillos y otros juguetes que puedan infligir dolor o lesiones a otro estudiante serán confiscados si aparecen en el campus. Durante el año escolar los estudiantes pierden muchos objetos personales. Cuando se encuentran, estos elementos se colocan en el perdido y se encuentran en el escenario. Los artículos valiosos tales como relojes serán dados vuelta adentro a la oficina y guardados hasta demandado. A los estudiantes no se les permite tener láser o dispositivos de localización en la propiedad de la escuela. Un estudiante en violación de esta ley está sujeto a la disciplina y el dispositivo será confiscado. Por favor refiérase al Manual de Conducta del Estudiante de Dickinson ISD para más detalles.

## Visitantes de nuestra escuela

Usted es muy bienvenido en la escuela. Todos los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina y presentar su licencia de conducir. El sistema Raptor emitirá una etiqueta de visitante para que usted use. Hay una entrada segura en la que todos los visitantes deben esperar para ser admitidos en la escuela por el personal de la oficina. Mientras que en la oficina, los visitantes deben

abstenerse de hablar en los teléfonos celulares. Las visitas a la clase deben ser programadas a través del Director. Las visitas a las aulas durarán no más de 15 minutos y con el director o asistente del director en asistencia. **Sección 37.105 del Código de Educación de Texas. Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento perturbador. Permiten que cualquier administrador, SRO o oficial de paz de la escuela se niegue a permitir que una persona entre, o expulsar a cualquier persona de la propiedad bajo el control del distrito. Esto puede hacerse si la persona se niega a partir pacíficamente y 1) plantea un riesgo sustancial de daño a cualquier persona; O 2) se comporta de una manera que es inapropiada para un ambiente escolar. Primero debemos emitir una advertencia verbal de que el comportamiento de la persona es inapropiado y puede resultar en rechazo de entrada o expulsión. Si la persona persiste después de la advertencia, la persona puede ser rechazada o expulsada.**

## Oportunidades de Voluntariado

Los voluntarios son el corazón de nuestra escuela. Animamos y apoyamos el voluntariado en nuestra escuela. Todos los Voluntarios están obligados a registrarse en línea en [www.dickinsonisd.org](http://www.dickinsonisd.org) para que las verificaciones de antecedentes apropiados se puedan realizar para la seguridad de nuestros estudiantes. Los voluntarios que regresarán a KELES también tendrán que volver a inscribirse.

## Información meteorológica

Si el clima amenazante hace que la escuela comience tarde o sea cancelada, los anuncios se harán a través de las estaciones locales de radio y televisión. Si la escuela debe cerrarse mientras las clases están en sesión, el distrito escolar monitoreará la situación y los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que sea seguro transportarlos a casa. Antes de enviar a su hijo a la escuela, asegúrese de que él / ella conozca los planes de transporte cuando está lloviendo, lloviendo fuerte o extremadamente frío. Los estudiantes deben tener registrado en la oficina el nombre, dirección y número de teléfono de por lo menos un vecino o amigo con quien podrían ir a casa si los padres tienen una emergencia inesperada y no pueden recoger a su hijo.

## ¿Dónde puede pedir ayuda?

Todo el personal de K. E. Little Elementary quiere que su hijo ame su experiencia en la escuela. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con nosotros lo antes posible para que podamos trabajar con usted y su hijo para resolver cualquier problema que pueda interferir con la escuela. Su maestro proporcionará sus números de contacto al comienzo del año escolar.

Oficina de la escuela - 281-229-7000

Facilitador del ARD - Kerri Cimarosti  
Subdirectora- Martha White  
Consejero- Shannon Clark  
Enfermera- Elizabeth Solo  
Directora- Brooke Newell  
Recepcionista- Melina Vega  
Registradora- Emily Hernández  
Secretaria de la Escuela- Sara Mullins