

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA ELEMENTAL SILBERNAGEL PARA EL AÑO ESCOLAR 2019-2020

Horas de escuela para estudiantes

8:35-3:55

Horas de atención de la oficina

8:00 - 4:15

- Todos los padres/visitantes deben pasar por la oficina durante cada visita.
- Una identificación con foto debe ser presentada durante cada visita.
- Un padre/guardián debe de acompañar al estudiante a la oficina si llega después de las 8:35am.

Horario de la mañana - Las puertas se abrirán para estudiantes a las 8:00 am

- 8:00 -8:20 – Los estudiantes esperan en la cafetería.
- 8:20 – Los estudiantes pueden ir al salón de clase.
- 8:35 – Anuncios de la mañana
- 8:40 – Comienzan las clases (los estudiantes serán marcados con llegada tarde después de las 8:35am)

Cambios de transporte/Contactos de emergencia

- **Si usted necesita cambiar el medio de transporte de su hijo(s):**
- 1. **Cambio por un día** – Por favor envíe una nota a la maestra(o) de su hijo(a) o un fax a la oficina. **(No se pueden hacer cambios por medio de llamadas telefónicas o email).**
- 2. **Cambio permanente** - el padre/guardián necesita presentarse a la oficina y llenar las formas necesarias para solicitar cambio de transporte.
- **Los estudiantes NO pueden ser recogidos en la oficina después de las 3:40pm.**
- Solo los padres/guardianes o contactos en caso de emergencia que están escritos en Skyward pueden sacar a un estudiante de la escuela. Una identificación con foto es necesario para poder sacar a un estudiante (no se harán excepciones).
- El personal de la oficina no hará llamadas a padres para pedir autorización para que otro individuo pueda firmar para sacar al estudiante de la escuela.
- Por favor envíe una nota a la maestra(o) de su hijo(a) si otra persona diferente al padre/guardián o contacto de emergencia va a recoger a su hijo(o). Esta persona necesita una identificación con foto válida para poder recoger al estudiante. **Esto será permitido una SOLA vez.**
- El estudiante permanecerá en el salón de clase hasta que el padre/guardián estén presentes en la oficina.

Salida

- Por razones de seguridad, NO habrá la opción de recoger a pie a su hijo(a) en la línea de carro. Al terminar el día los estudiantes solo van a salir de la escuela en los siguientes métodos de transporte: en bus, en carro o a pie (por la parte de atrás de la escuela). Los padres que vienen en carro deben permanecer en su carro a todo momento *(Por favor tenga en cuenta: la línea de carros puede estar larga y moverse lentamente y no haremos excepciones de recoger a pie si tiene citas o conflicto con su horario).*
- **Si va a recoger en carro** – Los carros deben tener un letrero (proporcionado por la escuela). Si no tiene un letrero para el carro, usted debe estacionar su carro e ir hasta la oficina y mostrar una identificación con foto. La oficina le proporcionara un letrero temporal para el carro. Usted necesitara volver a su carro y ponerse en fila para recoger a su hijo(a).

- **Caminadores (a pie)** – Un miembro del personal de la escuela acompañara y ayudara a que los estudiantes crucen la calle Kansas (la calle detrás de la escuela) con seguridad. **Los padres/guardines deben presentar todos los días un letrero (proporcionado por la escuela) con el nombre del estudiante al personal de la escuela para que pueda recoger a su hijo(a) (no habrá excepciones).** Si el padre/guardián no tiene el letrero el estudiante será regresado a la oficina de la escuela acompañado por el personal de la escuela. El padre/guardián o contacto de emergencia debe ir a la escuela y presentar una identificación válida para que puedan recoger al estudiante. El estudiante debe estar registrado como caminante en Skyward.
- **Bus** – DISD ofrece transporte en bus a todos los estudiantes del distrito. Este es una opción magnifica para evitar la congestión y demora de la línea de carros.

Comunicaciones

La comunicación entre padres y la escuela es muy importante. En cualquier momento que usted tenga alguna pregunta o preocupación, por favor contacte a la maestra(o) de su hijo(a) o la oficina. El número de teléfono de la escuela es 281-229-6800. Las horas de la oficina son de 8:00 a 4:15. Las llamadas después de las 4:15pm deben dejar un mensaje. También puede contactar al personal de la escuela por medio de email. Recuerde visitar el sitio web de la escuela para buscar información como los horarios de almuerzo y eventos escolares.

Servicios de comida

- Las aplicaciones para comida gratis o precio reducido están disponibles en línea. Usted puede usar cualquier computador, teléfono o aparato que tenga acceso a internet para completar esta aplicación. La escuela tiene computadores disponibles para el público.
- Dinero para almuerzo ahora (LMN)- los padres pueden pedir un recordatorio a través de LMN y recibir una alerta por medio de texto o email si el balance de la cuenta de su hijo(a) está bajo o ha llegado a cierta cantidad de dinero.
- Normas del distrito por cargo por comida: Los padres son responsable por todos los gastos en comida incurridos por sus hijos. El distrito de Dickinson cobrara todos los gastos incurridos por comida no pagada. Los padres deben pagar todos los cargos antes del final del año o antes de sacar a su hijo(a) de la escuela.
- Los padres/guardianes son bienvenidos a acompañar a su hijo(a) durante la hora de almuerzo. Sin embargo, su hijo(a) **NO** puede invitar a otros compañeros a sentarse con ustedes (esto incluye a familiares). Usted puede traer comida de afuera para su hijo(a) pero **NO** puede distribuir esa comida a otros estudiantes (incluyendo a familiares).

Celebración de cumpleaños

Pastelitos de cumpleaños, galletas, etc. pueden ser compartidos en el salón de clase al final del día. Por favor coordine el día y hora con la maestra(o) de su hijo(a).

Globos, flores, muñecos de peluche, etc **NO ESTAN PERMITIDOS** en ningún momento y no serán entregados a los estudiantes.

Estos procedimientos han sido establecidos para asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal de la escuela. Por favor no nos pida que hagamos excepciones a estos procedimientos. Apreciamos su colaboración y soporte.